**Categorii de cheltuieli**

**Atenție!**

Ulterior consultării publice, pot interveni limitări la diferitele categorii de cheltuieli în funcție de deciziile de la nivelul AMPDD

| **Categorie cheltuieli** | **Subcategorie cheltuieli** | **Categorie de cheltuieli eligibila/ne-eligibila (E/N)** | **Limite procentuale stabilite pentru eligibilitatea cheltuielilor** |
| --- | --- | --- | --- |
| SERVICII | 3.1.1 Studii de teren | N | Cheltuielile pentru proiectare și asistență tehnică sunt eligibile cu condiția să nu fi fost solicitate la decontare din POIM 2014-2020 în perioada de pregătire a proiectului .  De asemenea, se va avea în vedere și respectarea criteriului *solicitantul/partenerii, după caz nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani pentru aceleași activități (costuri eligibile) sau nu derulează proiecte finanțate în prezent, parțial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleași activități/costuri.* |
| SERVICII | 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului | N |
| SERVICII | 3.2 Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizații | N |
| SERVICII | 3.3 Expertizare tehnică | N |
| SERVICII | 3.5.1 Tema proiectare | N |
| SERVICII | 3.5.2 Studiu de prefezabilitate | N |
| SERVICII | 3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general | N |
| SERVICII | 3.5.4. Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor | N |
| SERVICII | 3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie | N |
| SERVICII | 3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie | N |
| SERVICII | 3.6. Organizarea procedurilor de achiziţie | N |
| SERVICII | 3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii | E | Cheltuielile cu serviciile de management proiect sunt eligibile doar dacă nu sunt solicitate cheltuielile prevăzute la categoria - Cheltuieli salariale cu echipa de management proiect |
| SERVICII | 3.7.2. Auditul financiar | E |  |
| SERVICII | 3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului | E |  |
| SERVICII | 3.8.2. Dirigenţie de şantier/supervizare | E |  |
| SERVICII | 5.4 Cheltuieli pentru informare şi publicitate | E |  |
| SERVICII | Cheltuieli de informare, consultare, constientizare | N |  |
| ECHIPAMENTE / DOTARI / ACTIVE CORPORALE | 1.1. Obtinerea terenului | N |  |
| ECHIPAMENTE / DOTARI / ACTIVE CORPORALE | 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport | E |  |
| ECHIPAMENTE / DOTARI / ACTIVE CORPORALE | 4.5 Dotări | E |  |
| ECHIPAMENTE / DOTARI / ACTIVE CORPORALE | 4.6 Active necorporale | E |  |
| ECHIPAMENTE / DOTARI / ACTIVE CORPORALE | Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri, imobile și mijloace de transport), obiecte de inventar, materiale consumabile | N |  |
| LUCRARI | 1.2 Amenajarea terenului | E |  |
| LUCRARI | 1.3 Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea terenului la starea iniţială | E |  |
| LUCRARI | 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor | E |  |
| LUCRARI | 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii | E |  |
| LUCRARI | 4.1 Construcţii şi instalaţii | E |  |
| LUCRARI | 4.1.1 Construcții și instații - reabilitare termică |  |  |
| LUCRARI | 4.1.2 Construcții și instalații - consolidare |  |  |
| LUCRARI | 5.6.2 Cheltuieli conexe investitiei de bază - consolidare |  |  |
| LUCRARI | 5.6.1 Cheltuieli conexe investitiei de bază - reabilitare termică |  |  |
| LUCRARI | 5.6.2 Cheltuieli conexe investitiei de bază - consolidare |  |  |
| LUCRARI | 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale | E |  |
| LUCRARI | 5.1.1 Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier | E |  |
| LUCRARI | 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării şantierului | E |  |
| LUCRARI | 5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute | E | Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.  Cheltuielile diverse și neprevăzute se estimează procentual, din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 ale devizului general, astfel:  a) 10% în cazul executării unui obiectiv/obiect nou de investiții;  b) 20% în cazul executării lucrărilor de intervenției la construcție existentă. |
| LUCRARI | 6.1 Pregatirea personalului de exploatare |  |  |
| LUCRARI | 6.2 Probe tehnologice si teste |  |  |
| TAXE | 5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare | N |  |
| TAXE | 5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii | N |  |
| TAXE | 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii | N |  |
| TAXE | 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC | N |  |
| TAXE | 5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare | N |  |
| TAXE | 5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare | N |  |
| TAXE | 5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii | N |  |
| CHELTUIELI RESURSE UMANE | Cheltuieli salariale cu echipa de management proiect- pentru personalul angajat al solicitantului | E | Cheltuielile salariale cu echipa de management proiect în limita a 1% din investiția de bază, respectiv 0,5% pentru proiectele ce depășesc 100 mil. euro |
| CHELTUIELI RESURSE UMANE | Cheltuieli salariale | E |  |
| CHELTUIELI CU DEPLASAREA | Cheltuieli cu deplasarea | E |  |